

COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

AREA AMMINISTRATIVA
-SERVIZIO CONTENZIOSO -

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI SUPPORTO LEGALE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Leg.vo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integr.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;

Vista la Deliberazione nr. 33 del 28/10/2022 del Consiglio Comunale ad oggetto: *“Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244)”* che ha approvato il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio ricerca e consulenza per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, che si renderanno necessari nel triennio 2022/2024 che, tra l'altro, prevede *“attività di supporto legale temporaneo per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato alla istituzione di una banca dati del contenzioso da aggiornare sistematicamente funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante, al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo “rischi legali”, in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011”,* ipotizzando, per tale incarico la *“spesa di euro 7.000,00 oltre oneri di legge”*;

Vista la Deliberazione della giunta Comunale n. 39 del 12.03.2024, esecutiva ai sensi di legge con la quale si è determinata di conferire nel corrente anno un nuovo incarico legale per la prosecuzione dell'attività di ricognizione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in conformità alla *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/10/2022 recante “Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza triennio 2022/2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n.244)”* e, a tal fine ha dato indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di avviare la procedura per l'affidamento di un incarico di consulenza legale e di ottemperare a tutti gli adempimenti inerenti e consequenziali, confermando la spesa programmatica pari ad € 7.000,00 oltre oneri di legge, per un periodo di almeno mesi 10, in considerazione della quantità considerevole dei fascicoli di contenzioso in essere in questo Ente;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 40 del 26.03.2024- Registro Generale n. 222 del 26.03.2024, esecutiva, con la quale è stata avviata la procedura comparativa per curriculum per l'affidamento di un incarico di consulenza legale nell'*attività di supporto legale*' come sopra specificata e assunto il relativo impegno di spesa;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza legale esterna e a tal fine ha attivato una procedura comparativa per curriculum

A) OGGETTO DELL'INCARICO:

Il presente avviso ha ad oggetto un incarico per una prestazione professionale qualificata finalizzata all' *attività di supporto legale temporaneo per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato alla costituzione di una banca dati informatizzata del contenzioso legale e stragiudiziale , che il dipendente di ruolo esperto informatico sta realizzando , da aggiornare ed implementare sistematicamente, funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante , al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo "rischi legali", in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011. In correlazione all'attività suddetta , dovranno essere attenzionati i procedimenti giudiziari e relativi provvedimenti che si configurano , quali debiti fuori bilancio", da parte di un Avvocato di comprovata esperienza in materia.*

B) TIPO DI RAPPORTO

Contratto di lavoro autonomo (prestazione d'opera intellettuale così come disciplinata dagli artt. 2229 - 2238 del c.c.)

C) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

La durata dell'incarico è **fissata in mesi 10 (dieci)** dalla data di conferimento dell'incarico.

Il compenso per l'incarico conferito con la presente procedura è fissato nell'importo complessivo di € 7.000,00 oltre oneri fiscali (IVA e CNA) e sarà liquidato mensilmente con euro 700,00 oltre oneri fiscali (IVA e CNA), previo presentazione di fattura valida ai fini fiscali. Ove necessario si potrà procedere al rinnovo dell'incarico per analogo periodo a condizioni migliorative .

D) REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Possono partecipare alla seguente procedura comparativa i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive, di non aver procedimenti penali in corso o essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione forense e/o la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di possedere i requisiti generali previsti per contrarre con la pubblica amministrazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E) REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'ordine degli Avvocati con anzianità di almeno 10 (dieci) anni;
- Iscrizione all'albo professionale e patrocinante avanti alle Giurisdizioni Superiori;

- Esperienza professionale specifica, quest'ultima da intendersi come competenza nelle materie inerenti la tipologia e le caratteristiche del contenzioso pendente dell'Ente, attinenti all'ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e del diritto del lavoro da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda;

-I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile dell'Area Amministrativa - sulla base di selezione comparativa secondo i criteri stabiliti al successivo punto G).

F) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum, dovrà essere trasmessa al Comune di Falerna a mezzo pec all'indirizzo: **protocollo.falerna@asmepec.it** entro il **10.04.2024** indicando nell'oggetto la dicitura: domanda partecipazione incarico attività supporto legale

Saranno escluse dalla gara le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) data e luogo di nascita, Codice fiscale, residenza, indirizzo studio,
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali definitive, di non aver procedimenti penali in corso o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) di possedere i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver preso visione dell'avviso e delle condizioni che regolano l'incarico con riferimento ai tempi e al compenso previsto;
- g) di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato e l'iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati e numero di anni;
- h) di essere abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori;
- i) di possedere i titoli di studio e di aver maturato le esperienze professionali indicate nell'allegato curriculum vitae debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale si desuma il possesso dei requisiti professionali di ammissione e altre informazioni utili ai fini della valutazione comparativa;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, regolarmente sottoscritto;

G) CRITERI DI VALUTAZIONE: la selezione verrà effettuata dall'Area Amministrativa che vi procederà mediante la valutazione comparativa dei titoli, dei requisiti e delle esperienze professionali risultanti dai curricula

Nella valutazione saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- titoli di studio;
- abilitazioni professionali;
- precedenti esperienze professionali specifiche;
- altri ulteriori requisiti in possesso del candidato, utili allo svolgimento dello specifico incarico;

È motivo di esclusione l'accertamento di cause di incompatibilità e inesistenza di conflitti d'interessi anche potenziali con il Comune di Falerna in relazione al presente incarico;

L'incarico che presuppone un rapporto fiduciario (*intuitu personae*), sarà conferito comunque in esito alla valutazione dei curricula, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, che supportato dal Responsabile dell'Area Finanziaria, previa elaborazione di un giudizio sintetico della scelta del candidato, anche in presenza di una sola domanda. Non verrà, pertanto, stilata alcuna graduatoria.

H) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione al Comune di Falerna – Area Amministrativa e/ o ufficio segreteria comunale tel 0968/95002;

Il presente avviso, è scaricabile dal sito internet <https://www.comune.falerna.cz.it> - Sezione Amministrazione Trasparente “ – sottosezione di 1° livello “consulenti e collaboratori”;

Albo Pretorio – sezione “ avvisi “;

I) PUBBLICITA'

Il presente avviso ai sensi del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 46 L. 133/2008 viene pubblicato sul sito internet del Comune di Falerna per 10 giorni consecutivi.

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: in ottemperanza al GDPR- Regolamento UE n. 679/2016 recepito con il D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i. , i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico,. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal fine si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falerna;
2. Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa : Renne Angelino;
3. Incaricato del trattamento dei dati è Il Responsabile del Procedimento - Segretario Comunale - dott. ssa Rosetta Cefalà
4. Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) è **Asmenet scarl** , nella Persona dell' Ing. Francesco Scalise.

Falerna li, 26.03.2024

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. ssa Rosetta Cefalà

Il Responsabile del Servizio

F.to Vice Sindaco Angelino Renne